



## OPLYSNINGER OM PERSONDATA TIL KUNDER OG ØVRIGE SAMARBEJDSPARTNERE

Retningslinjer for behandling af personoplysninger for kunder og leverandører i med Anker Hansen og Co. A/S ("AHC") CVR-nr. 11 57 33 47.

Oversigt:

1. Generelt
2. Kategorier af personoplysninger
3. De registrerede
4. Hvor længe opbevarer AHC personoplysninger?
5. Videregivelse af oplysninger
6. Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger
7. Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand
8. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?
9. Overførsel til tredjelande
10. Registreredes rettigheder
11. Ændringer i behandlingen af personoplysninger
12. Henvendelse til AHC
13. Klage til Datatilsynet

### **1. Generelt**

- 1.1 Som en konsekvens af din aftale med AHC indsamler og behandler vi personoplysninger på vores kunder, leverandører og øvrige samarbejdspartnere (samlet "samarbejdspartnere")
- 1.2 Disse retningslinjer er udarbejdet ud fra EU's Databeskyttelsesforordning, som får virkning i Danmark fra 25. maj 2018, samt den nye danske databeskyttelseslov, der supplerer reglerne i databeskyttelsesforordningen og den nuværende persondatalov (samlet "gældende lovgivning").
- 1.3 Nedenfor fremgår de informationer, der indsamles, herunder hvordan oplysningerne behandles, hvad de bruges til, hvem der har adgang til oplysningerne, og hvem der kan kontaktes, hvis der er spørgsmål eller indsigelser vedrørende de indsamlede oplysninger.

## **2. Kategorier af personoplysninger**

- 2.1 AHC behandler alene de personoplysninger, der er nødvendige til det aftalte formål. Vi behandler primært almindelige oplysninger som navn, telefon- og mobiltelefonnum-mer, e-mail mv. og andre kontaktoplysninger.
- 2.2 Ved samarbejde med personligt ejede virksomheder behandler vi desuden økonomiske oplysninger som f.eks. kontonummer.
- 2.3 Hvis det er nødvendigt i henhold til den indgåede kontrakt samt for at efterleve rets-regler (f.eks. ved benyttelse af udenlandsk arbejdskraft), behandler vi tillige oplysnin-ger, der fremgår af pas og lønsedler for ansatte hos samarbejdspartnere.
- 2.4 I nødvendigt omfang behandler vi tillige personoplysninger om ansatte hos samar-bejdspartnere i form af CV'er og andre personalemæssige personoplysninger.

## **3. De registrerede**

- 3.1 AHC behandler persondata mv. på samarbejdspartnere samt de kontaktpersoner, vi har hos samarbejdspartnere, herunder ansatte hos samarbejdspartnere.

## **4. Hvor længe opbevarer AHC personoplysninger?**

- 4.1 AHC sletter personoplysninger, når vi ikke længere har et behov for at behandle dem. Opbevaringsperioden er fastsat i forhold til de forpligtelser, AHC er underlagt i forhold til gældende lovgivning som f.eks. fristen for påberåbelse af mangler (ved byggerier) eller de bogføringsmæssige forpligtelser (for leverandører)
- 4.2 Ved udførelsen af byggerier opbevarer vi som udgangspunkt den samlede byggesag i 5 år fra byggeriets aflevering, jf. den 5-årige frist for påberåbelse af mangler ved byggeriet.
- 4.3 Under et løbende kundeforhold sletter vi som udgangspunkt ikke personoplysninger. Når kundeforholdet er ophørt, sletter vi som udgangspunkt alle personoplysninger se-nest 5 år efter udgangen af det regnskabsår, hvor kundeforholdet er ophørt.
- 4.4 AHC er i visse tilfælde berettiget til at behandle personoplysninger i en periode ud over 5 år. Det kan f.eks. følge af lovgivningsmæssige krav, fordi der verserer en tvist eller krav i øvrigt fra offentlige myndigheder.
- 4.5 Hvis AHC modtager følsomme oplysninger, vil disse blive slettet hurtigst muligt.

## **5. Videregivelse af personoplysninger**

- 5.1 AHC videregiver alene personoplysninger, hvis det er nødvendigt af hensyn til en indgået kontrakt eller for at opfylde vores forpligtelser i øvrigt.
- 5.2 Vi videregiver f.eks. kontaktoplysninger til vores samarbejdspartnere i det omfang, det er nødvendigt, for at AHC kan levere den aftalte ydelse.
- 5.3 Som led i AHCs administration benyttes databehandlere, som får overført relevant persondata f.eks. som led i bogføring.

## **6. Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger**

- 6.1 AHCs behandling af personoplysninger har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6 eller 9.
- 6.2 Retsgrundlaget for langt den overvejende del af de personoplysninger, vi behandler, har hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 b). Ifølge denne bestemmelse kan vi behandle personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig til opfyldelse af en kontrakt, Hvis der f.eks. er indgået aftale med AHC om opførelsen af et byggeri, behandler vi de personoplysninger, der er nødvendige for at opfylde vores del af denne aftale.
- 6.3 AHC behandler desuden personoplysninger som følge af en retlig forpligtelse hertil, jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 c). AHC er f.eks. i medfør af udbudsreglerne forpligtet til at fremsende CV'er, herunder på samarbejdspartneres ansatte, når vi byder på en opgave. Det kan også være for at overholde bestemmelserne om hvidvask.
- 6.4 AHC kan desuden behandle personoplysninger i medfør af den såkaldte interesseafvejningsregel. jf. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 f). De legitime interesser, der kan begrunde behandlingen, er f.eks., at det kan være nødvendigt at videregive kontaktoplysninger til samarbejdspartnere, for at AHC kan foretage nødvendig koordination af et byggeri og af saglige kommercielle hensyn i øvrigt.
- 6.5 Hvis AHC behandler følsomme personoplysninger som f.eks. samarbejdspartneres fagforeningsmæssige tilhørsforhold eller helbredsoplysninger, vil behandlingen have hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 9.

## **7. Indhentelse af personoplysninger fra tredjemand**

- 7.1 Hvis det er nødvendigt for at levere en ydelse, kan AHC indhente personoplysninger, primært kontaktoplysninger, fra en tredjemand, primært vores samarbejdspartnere inden for et byggeri.

## **8. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?**

- 8.1 Ifølge gældende lovgivning skal dine personlige oplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi gemmer de personlige oplysninger, du afgiver, i vores IT-system.
- 8.2 Vores sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende for at afgøre, om behandlingen af personoplysninger håndteres forsvarligt og under hensyntagen til vores samarbejdspartneres interesser.

## **9. Overførsel til tredjelande**

- 9.1 AHC benytter databehandlere, der benytter underdatabehandlere uden for EØS. Ved overførsel til tredjelande (lande uden for EØS) benyttes EU-Kommissionens standard kontrakter eller et der på anden måde sikrer, at beskyttelsesniveauet i tredjelandet for så vidt angår de overførte persondata svarer til beskyttelsesniveauet inden for EØS.

## **10. Registreredes rettigheder**

- 10.1 Den registrerede har i medfør af Databeskyttelsesforordningen artikel 15 – artikel 20 en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.
- 10.2 Retten til indsigt
  - 10.2.1 Den registrerede har ret til at få AHCs bekræftelse på, om personoplysninger vedrørende den registrerede behandles og i givet fald adgang til personoplysningerne.
- 10.3 Retten til berigtigelse af personoplysninger
  - 10.3.1 Den registrerede har ret til at få urigtige personoplysninger berigtiget af AHC uden unødigt forsinkelse.
- 10.4 Retten til sletning af personoplysninger
  - 10.4.1 Den registrerede har ret til at få sine personoplysninger slettet af AHC uden unødigt forsinkelse, hvis vi ikke fortsat har en legitim interesse eller en lovgivningsmæssig forpligtelse til at opbevare, herunder behandle, personoplysningerne.
- 10.5 Retten til begrænsning af personoplysninger
  - 10.5.1 Den registrerede har under visse omstændigheder ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset.
- 10.6 Retten til indsigelse



10.6.1 Den registrerede har under visse omstændigheder ret til at gøre indsigelse mod AHCs behandling af sine personoplysninger.

10.7 Retten til dataportabilitet (transmission af personoplysninger)

10.7.1 Den registrerede har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført sine personoplysninger til en anden dataansvarlig.

## **11. Ændringer i behandlingen af personoplysninger**

11.1 Vi forbeholder os ret til at opdatere og ændre nærværende retningslinjer for behandling af personoplysninger. Ændres retningslinjerne, rettes datoen for "sidst opdateret" nederst på siden. Disse retningslinjer bliver evalueret og om nødvendigt revideret en gang årlig.

## **12. Henvendelse til Selskabet**

12.1 Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som er registreret om dig hos AHC, skal du rette henvendelse til bogholderiet i AHC på e-mail: [bogholderi@ankerhansen.dk](mailto:bogholderi@ankerhansen.dk).

12.2 Er der registreret forkerte data eller andre indsigelser, skal henvendelse rettes samme sted. Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer der er registreret om dig.

## **13. Klage til Datatilsynet**

13.1 Hvis du ønsker at klage over Selskabets behandling af dine personoplysninger, kan dette ske til Datatilsynet. Nærmere information herom kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk), og der kan rettes henvendelse på e-mailadressen [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).

Med venlig hilsen

**ANKER HANSEN & CO. A/S**

Senest revideret: 21-02-2020

Næste revision: Senest 21-02-2021